

**16 декабря 2011 года.**

□

## **Объявление**

**о проведении конкурса для формирования  
кадрового резерва  
на должность государственной гражданской службы  
департамента промышленности, транспорта и связи  
Брянской области**

□

«Департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области объявляет о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва на замещение должностей государственной гражданской службы Брянской области категории «специалисты»:

- ведущей группы должностей гражданской службы **ведущего консультанта отдела по работе с промышленными предприятиями и мониторинга социально-экономической ситуации департамента.**

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вышеуказанной должности.

Кандидат, претендующий на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы на замещение ведущей государственной должности категории «специалисты» государственной гражданской службы Брянской области **ведущего консультанта отдела по работе с промышленными предприятиями и мониторинга социально-экономической ситуации департамента** должен  
**иметь высшее профессиональное образование**

**по специальности в сфере промышленного производства, не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа (опыта)**

работы по специальности.

**Кандидат**, претендующий на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Брянской области ведущего консультанта отдела по работе с промышленными предприятиями и мониторинга социально-экономической ситуации, должен **обладать** следующими знаниями и навыками:

должен знать Конституцию Российской Федерации, Устав Брянской области, федеральные законы и законы Брянской области применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Брянской области, регулирующие соответствующие сферы деятельности департамента, основы делопроизводства, порядка работы со служебной информацией, организацию производства и управления в условиях рыночных отношений, законодательство о государственной гражданской службе, правила делового этикета;

знать ПК: уверенный пользователь (Word, Excel, Internet, e-mail, "Гарант", "Консультант"), желательно уметь пользоваться графическими программами, владеть оргтехникой: факсом, принтером, копировальным аппаратом;

должен иметь иные профессиональные знания, умения, навыки в соответствующих областях деятельности департамента, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также обладать лидерскими способностями, уметь работать с людьми, вести деловые переговоры, контролировать и анализировать, владеть способностями подготовки делового письма, разрабатывать план конкретных действий, оперативно принимать и реализовывать решения, быть ответственным и исполнительным.

При прохождении государственной гражданской службы Брянской области должны соблюдаться ограничения, выполняться обязательства и требования к служебному поведению, не нарушаться запреты, установленные действующим законодательством о государственной гражданской службе.

Прием заявлений и иных прилагаемых документов на конкурс начинается со дня

размещения на сайте департамента промышленности, транспорта и связи Брянской области объявления об их приеме и заканчивается через 21 день со дня размещения на сайте такого объявления.

Конкурсные документы в запечатанном конверте с надписями «НА КОНКУРС» и «НЕ ВСКРЫВАТЬ» представляются в департамент по почте или лично с 9 часов 00 минут до 16 часов 30 минут в рабочие дни с понедельника по пятницу по адресу: 241050, г. Брянск, проспект Станке Димитрова, д. 54.

Гражданин на конкурс представляет следующие документы:

а) личное заявление на имя руководителя департамента;

б) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением двух фотографий (размер фотографии 3х4 см.);

в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту

работы (службы);

д) документы об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение по учетной форме № **001-ГС/у**);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) допускается к участию в конкурсе при соблюдении ограничений, которые установлены законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Претенденты на замещение вакантной должности, подавшие документы в установленном порядке и допущенные к участию в конкурсе, проходят конкурсные процедуры в виде индивидуального собеседования и оценки представленных рефератов.

Кандидату для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва на должность:

- ведущего консультанта отдела по работе с промышленными предприятиями и мониторинга социально-экономической ситуации департамента необходимо представить реферат на тему: «Развитие промышленного потенциала Брянской области».

Реферат должен состоять из двух частей. В первой описывается существующая нормативная правовая база, а также действующая практика. Во второй части даются обоснованные предложения автора по исследуемой теме. В конце реферата указывается список используемой литературы.

Требования к тексту: объем реферата 5 страниц; шрифт Times New Roman; размер шрифта 14, через 1,5 интервала; наличие стандартных ссылок на использованные источники обязательно.

Заседание конкурсной комиссии для проведения второго этапа (индивидуального собеседования и определения победителя) конкурса состоится в департаменте промышленности, транспорта и связи по адресу: 241050, г. Брянск, проспект Станке Димитрова, д. 54.

Граждане (гражданские служащие), допущенные к участию в конкурсе, будут уведомлены о дате, месте и времени проведения данного заседания конкурсной комиссии письменно не позднее, чем за 15 дней до его начала.

Более подробную информацию можно получить по телефонам:

62-09-44, 62-09-45»